

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное автономное учреждение здравоохранения
Свердловской области
«Североуральская центральная городская больница»

ПРИКАЗ

«11» января 2021 года

№ 2

Об утверждении Плана работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План работы по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ» на 2021-2023 (далее – План).
2. Юриконсульту, программисту:
 - 1) в срок до 15.02.2021 года разместить, прилагаемый План работы по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Североуральская центральная городская больница» на Официальном сайте <http://www.muzcgb-ural.ru/> в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Мельник

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
в бюджетном учреждении здравоохранения Свердловской области «Североуральская
центральная городская больница»

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции (далее – План) в ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, указанных в Приложении № 1 к настоящему Плану.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания медицинского персонала, пациентов и посетителей Учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых медицинских услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется главным врачом, заместителем главного врача в рамках своих полномочий.

МЕРОПРИЯТИЯ
направленные на противодействие коррупции
в ГАУЗ СО «Североуральская ЦГБ»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечания
1	2	3	4	5
1. Меры, направленные на улучшение внутриучрежденческого управления в социально-экономической сфере				
1.	Контроль в Учреждении за соблюдением требований Федерального закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ»	Начальник планово-экономического отдела, контрактный управляющий, главный бухгалтер, юрисконсульт	2021-2023 г.г.	Ежегодный отчет о результатах проведения закупок
2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	Постоянно	
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, линейках	Главный врач	Постоянно	
4.	Организация работы по созданию Комиссии по рассмотрению порядка, условий и размеров стимулирующих выплат, премий, материальной помощи с участием трудового коллектива	Главный врач, начальник планово-экономического отдела	январь 2021 года	
2. Меры, направленные на усовершенствование функционирования системы управления учреждением по противодействию коррупции				
5.	Назначить приказом по учреждению ответственных лиц за профилактику предупреждение коррупционных правонарушений	Главный врач	до 10.02 2021 года	
6.	Разместить на сайте учреждения план противодействия коррупции.	системный администратор	февраль 2021 года	

7.	При наличии изменений разместить на сайте учреждения и стендах информацию о телефоне доверия для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений.	Системный администратор, юристконсульт,	по мере необходимости	
8.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций, по вопросам, находящимся в компетенции учреждения.	Заместитель главного врача в пределах своих полномочий, юристконсульт, начальник кадрово-юридического отдела врач-методист	Постоянно	Ежедневный контроль за соблюдением в учреждении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций ведет секретарь руководителя
9.	Проведение экспертизы всех локальных нормативных актов, в том числе проведение антикоррупционной экспертизы	Юристконсульт, начальник кадрово-юридического отдела	Постоянно	Итогом проведения экспертизы является подпись юристконсультанта/начальника кадрово-юридического отдела о согласовании
10.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Юристконсульт	По мере необходимости	
11.	Совершенствовать работу отдела кадров по профилактике коррупционных и других правонарушений	начальник кадрово-юридического отдела	Постоянно	
3. Меры, направленные на повышение уровня антикоррупционного сознания работников учреждения при оказании медицинских услуг				
12.	Организовать к 9 декабря – Международному Дню борьбы с коррупцией оформление стендов "Остановим коррупцию"	Зав. структурными подразделениями	1 раз в год	Информацию, брошюры предоставляет юристконсульт
13.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с	начальник кадрово-юридического отдела	Постоянно	

	использованием своего служебного положения			
14.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	начальник кадрово-юридического отдела/юрисконсульт	По мере выявления фактов	
14.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения работников к коррупции, проведение разъяснительной работы, в целях протипирования коррупции, в том числе отрицательного отношения, касающегося получения подарков	Руководители структурными подразделениями, юрисконсульт/ начальник кадрово-юридического отдела	В течение 2021-2023гг.	
15.	Проведение внутреннего контроля качества оказания медицинской помощи	Заместитель главного врача	Постоянно	
16.	Проведение контроля за расходованием лекарственных средств, расходных материалов	Заместитель главного врача, главная медицинская сестра	Постоянно	
4. Иные меры, направленные на протипирование коррупции в учреждении				
18.	Проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Декабрь	
19.	Организация проверки достоверности, представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в медицинское учреждение.	начальник кадрово-юридического отдела	Постоянно	